

ALLEGATO B -FUNZIONIGRAMMA

UFFICI DI STAFF E AFFARI GENERALI	Funzioni
	Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta, Consiglio e commissioni consiliari
	Gestione iter degli atti
	Contratti rogati dal Segretario comunale, tenuta repertorio
	Protocollo generale
	Servizio messi: Pubblicazioni albo e servizi di notifica
	Archivio corrente e di deposito
	Pianificazione strategica (DUP, Piao, Piano delle performance in collaborazione con l'ufficio finanziario) a supporto degli organi istituzionali
	OIV
	Politiche per la partecipazione - comunicazione, ufficio stampa, trasparenza
	Rapporti con i cittadini (Ufficio relazioni con il pubblico)
	Istituti di partecipazione: istanze, petizioni, proposte e question time
	Tutela dati Personali

AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI	Settore 1 Servizi di comunità	Ufficio	FUNZIONI
		Ufficio Innovazione e transizione digitale	Pianificazione, acquisizione, sviluppo e erogazione dei servizi ICT comunali e delle risorse informatiche in cloud, centrali o periferiche ad essi collegate, comprese le infrastrutture di rete per la trasmissione dati e i servizi telefonici (VoIP)
			Consulenza e supporto alle strutture comunali su aspetti informatici e di telecomunicazione
			Gestione sito web
		Ufficio Scolastico	Interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica (Borse di Studio, rimborso libri di testo , sostegno economico al POF e più in generale collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo)
			Organizzazione del servizio di trasporto scolastico (compreso accompagnamento e pre-scuola) e gestione del sistema delle compartecipazioni.
			Servizio di mensa scolastica
		Ufficio culturali / turistici	Politiche per il turismo e la Promozione del territorio: informazione, accoglienza, animazione e intrattenimento
			Promozione, programmazione e gestione attività ed eventi culturali
			Rapporti con le associazioni del volontariato nel campo turistico e culturale
		Ufficio politiche sociali	Compartecipazione a livello di ambito socio distrettuale alle attività di programmazione e Monitoraggio dei seguenti servizi assegnati all'Unione dei Comuni Terre del Sole: Servizi

			e prestazioni a tutela dei minori, anziani e persone svantaggiate; servizi di promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari; Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità; interventi economici a sostegno del reddito familiare; percorsi di inclusione sociale per persone a rischio emarginazione; promozione delle reti di solidarietà con terzo settore, asili nido
			Associazionismo e volontariato
			Politiche abitative e agevolazioni tariffarie; contributi per locazione; iniziative promozionali per la casa, emergenze abitative compreso stranieri; sistema di bonus ed agevolazioni utenti tariffe servizi pubblici
AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI	Settore 2 Contabilità e Tributi	Ufficio	FUNZIONI
		Ufficio Contabilità e Bilancio	Coordinamento funzioni finanziarie e gestione strategica finanziaria
			Assicurazioni
			Sistema dei bilanci: DUP (in collaborazione con il Segretario Generale), Bilancio di Previsione, PEG / Piano degli obiettivi (in collaborazione con il Segretario Generale) , PIAO (in collaborazione con il Segretario generale), Bilancio consolidato, Rendiconto
			Contabilità e controlli fiscali
			Gestione mutui
			Controllo di gestione
			Servizio economato di cassa
			Acquisto centralizzato di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente
			Rapporti finanziari e controlli su Enti e Società partecipate
			Gestione contabile affitti/canoni attivi, utili/dividendi, pubblicità, tasse e imposte
		Ufficio Tributi	Gestione integrale dei tributi: IMU, TARI, Addizionali, Canone patrimoniale unico (Compresa la gestione dei contenziosi), compresa la gestione finanziaria canone patrimoniale Unico
			Attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate specifiche del servizio
			Coordinamento, nell'ambito dell'ufficio di progetto "Entrate", dell'attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate di altri servizio
AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI	Settore 3 Risorse Umane	Ufficio Personale	Programmazione, gestione e controllo della spesa di personale
			Assunzioni di personale
			Relazioni sindacali
			Gestione economica del personale dipendente e assimilati compreso il salario accessorio
			Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi
			Formazione interna e tirocini
Sicurezza sui luoghi di lavoro			

**AREA 2
SERVIZI TECNICI**

		Ufficio	FUNZIONI
Settore 1 Opere pubbliche e manutenzioni	Ufficio programmazione e rendicontazione Opere Pubbliche		Programma triennale opere pubbliche
			Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi
			Gestione Banche Dati Regionali e Nazionali di trasparenza e monitoraggio.
	Ufficio PNRR		Gestione integrale di tutti i progetti finanziati con il Piano Nazionale di ripresa e resilienza
		Gestione patrimonio immobiliare	
			Procedimenti di permuta vendita e acquisti immobiliari
	Ufficio Opere pubbliche e manutenzioni		Progettazione, Direzione lavori ed espropri relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edilizia Scolastica (Comprese le mense); ✓ Edilizia Sociale (Nidi) ✓ Edifici di proprietà Comunale: compresi quelli confiscati alla malavita o interessati da pratiche SISMA;
			Gestione Appalti e contratti relativamente ai settori indicati nell'alinea precedente
			Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale e demaniale esistente, compresa l'edilizia scolastica ed escluso viabilità, cimiteri, e impiantistica sportiva
			Sicurezza stradale: interventi urgenti in economia diretta
		Verde Pubblico e Decoro Urbano	
Settore 2 Servizi Pubblici Locali di interesse economico	Ufficio Servizi pubblici a rete		Servizio idrico integrato / acquedotti / fognatura
			Rete Gas e Gestione Calore
			Rete Elettrica, Energie alternative e gestione Pubblica illuminazione
	Ufficio Rifiuti		Gestione ciclo integrato dei rifiuti
		Bonifica discariche e gestione	
Settore 3 Protezione Civile	Uffici o Protezione civile		Gestione previsione e prevenzione del rischio
	C.O.C.		Soccorso delle popolazioni sinistrate e ad ogni altra attività necessaria e indifferibile, diretta al contrasto e al superamento dell'emergenza e alla mitigazione del rischio.

AREA 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO	Settore 1 Sue	Ufficio	FUNZIONI	
		Edilizia Privata		Permessi di costruire
				Scia, Super Scia e Cila
				Gestione Costo di Costruzione e Oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria
				Vigilanza Edilizia
				Toponomastica: denominazione vie e assegnazione numeri civici.
			Dismissioni fabbricati privati dall'Uso agricolo	
	Settore 2 sviluppo economico	Ufficio ambiente	VIA	
			Autorizzazioni in materia ambientale	
			Inquinamento atmosferico, elettromagnetico, acustico e del suolo	
Settore 2 sviluppo economico	Ufficio Suap	Tutti i procedimenti e che abbiano ad oggetto la SCIA o la richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi *: avvio nuove attività; cessazione/sospensione/ripresa dell'attività; subingressi in attività esistenti / modifica soggetto titolare dei requisiti <u>*In calce procedimenti in SUAP</u>		
	Ufficio Pubblicità	Piano dell'impiantistica pubblicitaria e delle Pubbliche affissioni e delle antenne direzionali		

Elenco procedimenti SUAP

- ACCONCIATORI, ESTETISTI, TATUAGGI, PIERCING
- AGENZIE MATRIMONIALI E DI INCONTRO
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- AGENZIE D'AFFARI
- AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR
- ALLEVAMENTI
- ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI
- ATTIVITA' FOTOGRAFICHE
- ATTIVITA' SOCIO - SANITARIE
- ATTIVITA' SPORTIVE
- CIRCOLI PRIVATI
- COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
- COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA E FORME SPECIALI DI VENDITA
- COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE
- COMMERCIO ALL'INGROSSO
- COMMERCIO DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI
- DICHIARAZIONI SPECIFICHE PER CENTRO STORICO UNESCO
- DIRETTORE E/O ISTRUTTORE DI TIRO - MESTIERE DI FOCHINO - VENDITA AMBULANTE DI STRUMENTI PUNTA E TAGLIO
- EDICOLE
- ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
- FUNGHI EPIGEI

- GESTIONE DEI RIFIUTI
- GIOCHI LECITI
- IMPIANTI PUBBLICITARI
- LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA
- MANIFESTAZIONI FIERISTICHE
- MANIFESTAZIONI POLITICHE E SINDACALI
- MANIFESTAZIONI SU SUOLO PUBBLICO
- PESCA E ACQUACOLTURA
- PIANTE OFFICINALI
- PISCINE
- PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI/AMMINISTRAZIONI
- PROCEDIMENTI TECNICI (Insegne, Suolo pubblico, Urbanistica- Edilizia, Igiene, Ambiente, Scarichi idrici, Sicurezza, Prevenzione incendi)
- PROFESSIONI TURISTICHE
- PUBBLICO SPETTACOLO
- RETI FOGNARIE
- SALE GIOCHI
- SERVIZI DI CURA AGLI ANIMALI DA COMPAGNIA
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA
- SERVIZI VETERINARI
- SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E PANIFICAZIONE
- SPETTACOLO VIAGGIANTE
- STRUTTURE RICETTIVE
- TELEFONIA MOBILE
- TINTOLAVANDERIE/LAVANDERIE A GETTONI
- VETTURE PUBBLICHE - AUTORIMESSE COMMERCIALI - NOLEGGIO CON O SENZA CONDUCENTE

AREA 4 URBANISTICA DEMANIO E SPORT	Settore 1 URBANISTICA	UFFICIO	FUNZIONI
		Pianificazione Territoriale	Pianificazione urbanistica generale Strumenti urbanistici attuativi Convenzioni Urbanistiche compresa la gestione delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche a scomputo Pianificazione e gestione edilizia economica e popolare Gestione vincoli paesaggistici e idrogeologici Pianificazione e Gestione degli impianti di ripetizione telefonica Sistema Informativo Territoriale (SIT)
Settore 2 Demanio Cimiteriale	Ufficio Cimiteriale	Piano Cimiteriale	Progettazione, Direzione lavori, appalti e contratti Cimitero Comunale
		Manutenzione ordinaria e straordinaria Cimitero	Gestione Servizi Cimiteriali
		Progettazione, direzione lavori ed Espropri Demanio stradale	Gestione appalti e contratti settore Viabilità
		Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e delle pertinenze stradale	Gestione autostazione
Settore 3 Demanio stradale	Ufficio Viabilità	Dissesti idrogeologici *	
		Progettazione, Direzione lavori, appalti e contratti impiantistica sportiva	Gestione impianti sportivi, rapporti con i gestori, rapporti con associazionismo sportivo
Settore 4 SPORT	Ufficio impiantistica sportiva		

* Con esclusione delle opere già progettate o appaltate.

**AREA 5
VIGILANZAA E SERVIZI GOVERNATIVI**

	UFFICIO	FUNZIONI
Settore 1 Comando di Polizia Locale	Ufficio di Polizia amministrativa	Polizia Sanitaria e igiene pubblica
		Polizia mortuaria
		Polizia Stradale
		Polizia commerciale
		Polizia Veterinaria
		Polizia Urbanistico / Edilizia
	Polizia ambientale	
	Ufficio di Pubblica sicurezza	Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza: ordine pubblico, sicurezza dei cittadini, videosorveglianza tutela della proprietà, osservanza delle leggi e dei regolamenti
		Polizia Giudiziaria
Ufficio Protezione civile	Soccorso in caso di calamità	
Settore 2 Fiere e mercati	Ufficio Commercio su aree Pubbliche	Pianificazione aree mercatali, regolamenti mercati,
		Rilascio licenze e posteggi e gestione subentri
Settore 3 Sicurezza stradale	Ufficio Viabilità	Programmazione e Pianificazione del trasporto pubblico locale; gestione e controllo del traffico, delle soste e dei parcheggi
		Adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale
		Gestione Segnaletica Orizzontale e Verticale Impianti semaforici
		Pianificazione e coordinamento attività di trasporto pubblico locale
		Autorizzazioni ZTL, carico e scarico merci, nulla osta previsti dal Codice della strada
Settore 4 Servizi Governativi -	Uffici demografici e statistici	Anagrafe
		Stato civile (comprese funzioni amministrative di polizia mortuaria)
		Servizio Elettorale
		Servizio ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici)
		Gestione albo giudici popolari
		Ufficio statistica

LINEA FUNZIONALE COMUNI A TUTTE LE AREE:

Trasparenza

Ciclo della Performance

Gestione contenzioso relativo alle linee funzionali di assegnazione;

Applicazione e monitoraggio normativa GDPR

Collaborazione alla stesura del PTPCT, Applicazione misure e monitoraggio